



Direzione Socio Sanitaria

S.C. Direzione Funzioni Polo Territoriale - Ufficio Rapporti con Enti e Istituzioni

E-mail: organi_sindaci@asst-rhodense.it

Tel. Segr. 02/99430.2350

VERBALE ASSEMBLEA DEI SINDACI E DI AMBITO		Prt. N.: 0040077/25 del 21/05/2025	
DISTRETTO CORSICHESE			
(D.G.R.6762/2022)			
Data: 27.03.2025		Orario: dalle 14.30 alle 17.30	
Sede: Ufficio di Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale Corsichese – Via Fontanile Aiana, 5 – Cesano B.			

	COMUNE	SINDACO	PRESENTE/ASSENTE
1.	ASSAGO	MUSELLA GRAZIANO	Assente
2.	BUCCINASCO	PRUITI RINO CARMELO VINCENZO	Presente da remote attraverso delega all'Assessore Martina Villa
3.	CESANO BOSCONI	POZZA MARCO	Presente
4.	CORSICO	VENTURA STEFANO MARTINO	Presente
5.	CUSAGO	REINA GIANMARCO	Presente attraverso delega all'Assessore Alessandra Invernizzi
6.	TREZZANO SUL NAVIGLIO	MORANDI GIUSEPPE LUIGI	Presente attraverso delega al Consigliere Pietro Stoppa

Agli atti, presso la S.C. Direzione Funzioni Polo Territoriale - Ufficio Rapporti con Enti ed Istituzioni, sono conservati i fogli firme, attestanti la presenza dei partecipanti.

Verificata la validità della seduta in base al numero dei componenti secondo le quote a ciascuno assegnate, si procede all'apertura dei lavori.



Ordine del Giorno:

1. Casa di Comunità (CdC) e Punto Unico di Accesso (PUA) - prime ipotesi di lavoro;
2. dimissioni protette a valenza sociale dai reparti di ASST Rhodense per persone > 65 anni;
3. approvazione verbale seduta dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona del 04/02/2025;
4. approvazione del Budget dei Servizi Domiciliari di Ambito (SAD ed ADH) e degli indirizzi in merito al suo utilizzo e riparto;
5. approvazione Linee Guida del Servizio per l'inclusione, il contrasto alla povertà e la gestione delle emergenze sociali (PIS);
6. Regolamento di Funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci di Ambito;
7. Varie ed eventuali.

Punto 1)

Prende la parola la Dr.ssa Engaddi, Direttore del Distretto di ASST Rhodense, per la trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno.

Specifica che la Casa di Comunità (CdC) attualmente si trova in Via Diaz a Corsico e che la concentrazione di tutte le attività al suo interno ha permesso di partire con sperimentazioni tipo l'attivazione degli infermieri di famiglia (IFEC) per la gestione delle attività domiciliari (progetto sorveglianza domiciliare).

La Dr.ssa Engaddi precisa che la nuova CdC dovrebbe essere pronta nel mese di dicembre c.a. e operativa dal primo trimestre del 2026. ASST Rhodense, parallelamente alla realizzazione degli immobili, sta lavorando alla definizione degli spazi interni che comprendono arredi, attrezzature e il reclutamento del personale necessario per il funzionamento della struttura stessa. Inoltre, sta definendo tutte le funzioni, i servizi e le attività necessarie per il funzionamento delle Case di Comunità (CdC) compreso il lavoro di integrazione con gli ambiti e le Amministrazioni Comunali che rappresenteranno il modello per garantire ai cittadini la possibilità di trovare la maggior parte delle risposte ai loro bisogni.

Nel territorio Corsichese ci saranno il Consultorio di Cesano Boscone e di Corsico.

La Dr.ssa Engaddi, informa i presenti che il Punto Unico di Accesso (PUA) dovrà essere il punto di riferimento e di accesso per ogni cittadino; di fondamentale importanza, sarà la collaborazione tra il personale sanitario di ASST e l'Assistente Sociale dell'Ambito.

Dal mese di giugno, ATS Milano Città Metropolitana, farà partire un nuovo percorso di dimissioni protette uniforme su tutto il territorio cambiando radicalmente la modalità che dovrà essere seguita.

Segue confronto tra i presenti.

Punto 2)

La Dr.ssa Engaddi, cede la parola la Dr.ssa Fontanella, della Direzione Sociosanitaria di ASST Rhodense, per la trattazione del secondo punto all'Ordine del Giorno.

Con le nuove regole di sistema quest'anno è previsto, su forte guida di ATS Città Metropolitana di Milano (ATS), che venga revisionato tutto il percorso per il supporto alla domiciliarità delle persone in dimissione dall'ospedale.

A partire dai primi di febbraio ATS ha iniziato a governare nei tavoli di lavoro che permettessero di uniformare la procedura per tutti gli enti afferenti (ASST Pubbliche e Privati Accreditati). Parallelamente, ASST Rhodense, aveva già avviato il lavoro interno di revisione all'ampia procedura ospedaliera che descrive l'intero percorso che il paziente compie: dall'accesso al reparto per acuti fino all'arrivo al domicilio.



In questa fase di attesa, durante la quale i due gruppi di lavoro si adoperano per il raggiungimento del *"confezionamento del prodotto finale"* per poter aggiornare il protocollo, si è cercato di descrivere il percorso operativo che permetta in modo molto più snello possibile di attivare i servizi domiciliari per i pazienti over 65 che vengono dimessi.

L'idea di fondo rientra nel disegno di sostegno alla domiciliarità in senso ampio in modo che il percorso ospedaliero venga impostato con l'obiettivo di affiancare e accompagnare paziente e famiglia nella strutturazione dell'attivazione dei servizi domiciliari necessari.

Quanto sopra descritto va ad intersecarsi con il lavoro di integrazione per l'attivazione dei servizi che avverrà all'interno dei Punti Unici di Accesso (PUA) con il coordinamento da parte delle Centrali Operative Territoriali (COT); la procedura di dimissione che ATS sta impostando, prevede infatti che sia la COT di residenza del paziente a guidare l'attivazione di tutti i servizi in modo che l'utente abbia un punto di riferimento molto chiaro e unico.

In ultimo, la Dr.ssa Fontanella informa i presenti in merito al fatto che ATS invierà a Regione Lombardia, entro il 30 marzo, la proposta della procedura.

Punto 3)

L'Assemblea dei Sindaci approva all'unanimità il verbale della precedente seduta.

Punto 4)

Facendo seguito all'Assemblea congiunta dei Sindaci del Distretto Corsichese e del Piano di Zona svoltasi giovedì 24/10/2024 che ha trattato al punto 4 l' "Approvazione della gestione associata dei servizi domiciliari per il triennio 2025-27: atto di indirizzo", si è proceduto ad aggiornare l'Assemblea ed a sottoporre l'approvazione del nuovo Budget annuale di Ambito dei Servizi Domiciliari (SAD ed ADH) e gli indirizzi in merito al suo utilizzo, riparto e finanziamento.

PREMESSA

L'organizzazione e la gestione dei servizi domiciliari a favore degli anziani e delle persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito, ormai da diversi anni è stata oggetto di gestione associata di Ambito a mezzo di procedura di accreditamento dei servizi con operatori specializzati e l'erogazione di voucher a favore delle persone beneficiarie. Gli utenti anziani e disabili dei servizi domiciliari, individuati dai servizi sociali dei comuni dell'Ambito, provvedono, con il supporto della Assistente Sociale di riferimento, a scegliere l'operatore selezionandolo dall'Albo degli operatori accreditati e disponibili.

In relazione alla scadenza del 31.12.2024 degli accreditamenti per la gestione dei servizi domiciliari di Ambito, venne sottoposta all'Assemblea dei Sindaci la proposta di confermare come modalità gestionale per il triennio 2025-27 (recepito poi nel documento di programmazione triennale zonale) quella vigente a mezzo di un nuovo bando di Accreditamento da pubblicare entro la fine del 2024.

La deliberazione assunta dall'Assemblea dei Sindaci ha infine previsto che il nuovo Budget del SAD/ADH anno 2025 dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel nuovo anno, tenendo conto del budget consolidato 2024.

Per il triennio 2025-27 è stata quindi adottata una gestione a mezzo di accreditamento biennale (con opzione di proroga annuale fino alla fine del triennio 2025-27), prevedendo, un aumento di 1,00 € per ciascuna ora di prestazione voucherizzata (SAD, ADH Assistenziale e Educativa) per tenere conto del significativo incremento dei costi del personale stabilito dal CCNL delle Cooperative sociali.

L'Avviso per il nuovo accreditamento è stato pubblicato il 13/12/2024 ed i nuovi patti di accreditamento sono stati sottoscritti a febbraio con decorrenza 1° marzo 2025, garantendo nel frattempo la continuità dei servizi



sui primi due mesi del 2025. Di seguito riportiamo l'elenco degli operatori accreditati e che hanno sottoscritto i relativi patti.

ELENCO OPERATORI ACCREDITATI SAD:

- Equa C.F./P. Iva: 12481880156
- Il Melograno C.F./P. Iva: 12874300150
- Spazio Aperto C.F./P. Iva: 13189220158
- RIPARI – C.F./P. Iva: 07403920155
- Progetto Persona – C.F./P. Iva: 02523570691
- Duepuntiaco – C.F./P. Iva: 00945980969

ELENCO OPERATORI ACCREDITATI ADH:

- Gabbiano C.F./P. Iva: 13189220158
- Equa C.F./P. Iva: 12481880156
- Il Melograno C.F./P. Iva: 12874300150
- Spazio Aperto C.F./P. Iva: 13189220158
- Progetto Persona – C.F./P. Iva: 02523570691
- RIPARI – C.F./P. Iva: 07403920155
- Duepuntiaco – C.F./P. Iva: 00945980969

Valore/costo dei voucher nuovo accreditamento:

- prestazioni SAD € 23
- prestazioni ADH Assistenziali € 23
- prestazioni ADH Educative € 24

CONSUNTIVO 2024

BUDGET AUTORIZZATO 2024	ADH	SAD	TOTALE ANNO
	€ 332.399,10	€ 422.092,67	€ 754.491,77

CONSUNTIVO SPESA SAD/ADH ANNO 2024			
Comuni	ADH	SAD	SAD+ADH
ASSAGO	13.733,00	30.426,00	44.159,00
BUCCINASCO	40.247,00	62.334,00	102.581,00
CESANO BOSCONI	78.967,00	55.548,00	134.515,00
CORSICO	99.093,00	206.779,00	305.872,00
CUSAGO	5.926,00	2.066,00	7.992,00
TREZZANO S/N	41.604,00	56.072,00	97.676,00
TOTALE	279.570,00	413.225,00	692.795,00

Percentuale speso su autorizzato: **92%**



Residui su Budget 2024:

SAD:	€ 2.953,36
ADH:	€ 68.478,58
Totale	€ 71.431,94

I suddetti residui verranno portati a **scomputo della quota capitaria** in sede di approvazione del Budget del Piano di Zona anno 2024, programmata in occasione della prossima seduta di Assemblea dei Sindaci.

Budget SAD-ADH 2025

Nelle scorse settimane è stata svolta una approfondita discussione in sede di Tavolo Tecnico in ordine alla definizione del Budget 2025, nel corso della quale sono state elaborate e valutate tre distinte ipotesi di ripartizione del Budget tra i comuni dell'Ambito che basate sui criteri dello storico di spesa SAD/ADH (criterio prevalente) e della popolazione residente (18-65) (criterio residuale).

I pesi assegnati ai criteri nelle tre ipotesi sviluppate erano i seguenti:

1. 40% Residenti - 60% consuntivo 2024;
2. **30% Residenti - 70% consuntivo 2024;**
3. 20% Residenti - 80% consuntivo 2024.

A conclusione del confronto, il Tavolo Tecnico si è espresso a maggioranza a favore della **ipotesi n. 2**, che prevede di consolidare la spesa su un importo di **€ 730.000** adeguatamente incrementato rispetto allo speso 2024 (+5,4%), ma inferiore rispetto al Budget previsionale 2024 autorizzato (**€ 754.491,77**), cui si aggiunge un **accantonamento** prudenziale di **€ 20.000** con finalità redistributive per gli eventuali bisogni incrementali verificati a conclusione del primo semestre da parte dei singoli comuni e/o per fare fronte ai primi interventi di carattere assistenziale domiciliare di Ambito utilizzati in sede di dimissioni protette direttamente dal PUA, che sarà attivato in via sperimentale a breve una volta definiti gli accordi in fase di predisposizione tra l'UdP ed ASST Rhodense.

PROPOSTA BUDGET ANNO 2025 SAD/ADH						
Comuni	30% POPOLAZIONE RESIDENTE 18-65	70% BUDGET SPESO 2024 - ADH	70% BUDGET SPESO 2024 - SAD	Budget ADH	Budget SAD	
ASSAGO	7,9%	4,9%	7,4%	17.118,42	32.705,32	
BUCCINASCO	22,4%	14,4%	15,1%	49.586,62	75.216,42	
CESANO BOSCONI	19,2%	28,2%	13,4%	75.360,57	66.048,79	
CORSICO	28,4%	35,4%	50,0%	98.292,98	189.383,81	
CUSAGO	4,0%	2,1%	0,5%	7.936,68	6.771,21	
TREZZANO SUL NAVIGLIO	18,1%	14,9%	13,6%	46.704,73	64.874,46	
Sub-Totale	100,0%	100,0%	100,0%	295.000,00	435.000,00	730.000,00
Accantonamento + PUA UDP				10.000,00	10.000,00	20.000,00
TOTALE				305.000,00	445.000,00	750.000,00

La proposta si accompagna con l'impegno assunto dal Tavolo tecnico di effettuare entro settembre, la verifica dell'andamento del primo semestre per monitorare l'andamento dello speso e programmare l'eventuale revisione dei budget assegnati (oltre all'eventuale ri-destinazione del fondo di accantonato).

I comuni nel frattempo saranno comunque liberi di chiedere variazioni dei budget per tipo di servizio, spostando le risorse assegnate, dal SAD all'ADH e viceversa, in base alle esigenze. Inoltre, eventuali risorse assegnate al singolo comune che si prevedono non utilizzate in proiezione annua, sentito il comune, nel corso



del secondo semestre potranno essere ridestinate ad altri comuni in eventuale sofferenza per esaurimento dei fondi.

Ultimo aspetto discusso, ancora in fase di approfondimento tecnico e giuridico, è la possibile destinazione dei fondi assegnati in sede di attribuzione del FNPS (2021-2023, relativi agli esercizi 2022-2024) destinati in modo vincolato ai **LEPS** cd. "Dimissioni Protette". Le quote già trasferite a tale scopo all'Ambito non spese sono pari ad **€ 52.664,71**.

L'ipotesi in fase di valutazione, stante l'assenza ad oggi dei protocolli definitivi per le dimissioni protette (attualmente in fase di elaborazione) è di destinare le suddette risorse agli interventi domiciliari sostitutivi delle dimissioni protette, che diversi comuni a fronte delle pressanti richieste da parte delle strutture ospedaliere, attuano a favore di pazienti anziani parzialmente non autosufficienti e/o pazienti gravemente fragili in fase di dimissioni ospedaliere.

Dovrebbe essere compatibile destinare una parte dei fondi residui sopra indicati, per finanziare la quota accantonata che ha come possibile destinazione gli interventi di dimissioni protette e situazioni analoghe segnalate dagli Ospedali di zona, che verranno prese in carico dal PUA tramite il COT di ASST.

La destinazione di questa quota, contribuisce nella sostanza anche a alleggerire i costi residui a carico dei comuni per gli interventi domiciliari voucherizzati (con riduzione di un pari importo sulla quota capitaria a carico dei comuni). Preliminarmente, effettueremo un sondaggio sulla compatibilità della suddetta destinazione con gli altri Ambiti del milanese e con ATS, al fine di verificare la corretta rendicontabilità delle suddette risorse secondo le linee di indirizzo sopra sintetizzate. In sede di approvazione del Budget generale di Ambito daremo conferma definitiva in merito alla fattibilità.

L'Assemblea dei Sindaci approva il Budget e gli indirizzi gestionali illustrati, chiedendo che venga fissato un incontro di verifica sull'andamento del primo semestre anche in sede Assembleare nel mese di settembre.

Punto 5)

Le linee guida del nuovo servizio PIS predisposte dall'Ufficio di Piano vengono illustrate all'Assemblea dei Sindaci, dando avvio alla discussione.

L'Assessore Villa, per conto del Sindaco di Buccinasco, anticipa che l'appartamento sito in Via Tobagi, attualmente destinato al servizio PIS, non sarà più disponibile per la prosecuzione del progetto. Aggiunge che seguirà comunicazione ufficiale circa l'indisponibilità.

L'Assemblea all'unanimità concorda di rinviare la prosecuzione della discussione e la conseguente approvazione a una successiva seduta.

Punto 6)

L'Assemblea all'unanimità concorda di rinviare a successiva seduta anche la discussione della proposta di Regolamento.

Punto 7)

**[7.1 Avviso 'SPRINT! Lombardia Insieme.' - Bando 37423 - Domanda di accesso al contributo - CESANO BOSCONI
- Progetto ID 6075193. Comunicazione Esito ed avvio del progetto.](#)**



Nella precedente Assemblea era stato comunicato che l'Ambito aveva presentato in data 03/02/2025 la domanda di accesso ai contributi con ID 6075193.

I partner individuati a seguito della manifestazione di interesse pubblicata a dicembre e della successiva coprogettazione attivata sono i seguenti:

- Coop. Sociale Officina Lavoro Onlus
- Ripari Cooperativa Sociale
- Sun(n) coop, Cooperativa Sociale
- Associazione Culturale Comteatro Ets

Il piano dei costi sottoposto a finanziamento è il seguente:

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale	€ 189.143,16
B	Altri costi [B=40% DI A]	€ 75.657,26
C	Totale costi ammissibili [C=A+B]	€ 264.800,42
D	Contributo pubblico richiesto (al massimo 80% del costo totale ammissibile [D<= 80%*C])	€ 209.824,61
E	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [E>=20%*C])	€ 54.975,81

La valutazione da parte di Regione Lombardia si è conclusa nel mese di marzo con esito favorevole. Il progetto è stato giudicato idoneo e finanziato per l'importo richiesto.

Il progetto dopo l'approvazione degli atti amministrativi conseguenti da parte dell'UdP (convenzione con i partner e comunicazioni di avvio delle attività con Regione), inizierà a vedere il dispiegarsi delle azioni programmate a partire dal mese di maggio 2025, che si concluderanno a fine anno 2026.

Della notizia è già stata data informazione al Tavolo Tecnico che è stato altresì coinvolto per la definizione delle attività progettuali da programmare sui territori dell'ambito, con l'individuazione di attività e laboratori che si svolgeranno sia in spazi al chiuso (teatri, auditorium, etc.) sia in spazi deputati all'esterno nella stagione estiva, come risulta dalle linee guida di cui all'allegato progetto.

L'Assemblea dei Sindaci prende atto favorevolmente.

Punto 7)

7.2 Avviso di manifestazione interesse per l'individuazione di soggetti privati e delle formazioni sociali interessati ad aderire all'accordo di programma per il Piano di Zona 2025/2027 dell'Ambito del Corsichese ed ai tavoli tematici di ambito.

L'Ufficio del Piano di Zona il 21/03/2025 - a seguito dell'approvazione definitiva dell'Accordo di Programma e del documento di Piano dell'Ambito del Corsichese ed ai sensi della DGR XII/2167 del 15/04/2024 di approvazione delle linee guida per i piani di zona e dell'art. 18 della l.r. n. 3/2008 - ha indetto l'**Avviso Pubblico per le manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti privati e del privato sociale, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse di adesione all'Accordo di Programma per il Piano di Zona 2025/2027 ed a collaborare**



con l'Ufficio di Piano per il processo di attuazione del Piano di Zona 2025-2027 nell'ambito di appositi Tavoli Tematici.

Le candidature ricevute andranno a comporre un apposito elenco di soggetti che verranno coinvolti, attraverso la partecipazione ai Tavoli Tematici di Ambito, istituiti per la realizzazione del Piano di Zona 2025-2027 ed il suo aggiornamento.

Sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti operanti nei sei Comuni, afferenti all'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese, appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti del Terzo Settore iscritti ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti del privato sociale, etc.;
- Enti gestori di unità d'offerta sociale;
- Enti accreditati per i servizi al lavoro e alla formazione;
- Associazioni culturali e/o sportivo dilettantistiche;
- Formazioni sociali;
- Singoli cittadini portatori di interesse;
- Altri Enti Privati.

che intendano partecipare all'attività di co-programmazione partecipata del Piano di Zona 2025-2027.

I soggetti interessati, in risposta all'Avviso sono invitati a esprimere il proprio interesse per una o più aree tematiche di programmazione degli interventi zonali.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata entro il 2 maggio 2025 mediante trasmissione di specifica istanza di adesione, mediante:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it
- Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo email: pianodizona@comune.cesano-boscone.mi.it

I soggetti individuati verranno invitati a partecipare agli incontri che verranno programmati, per i quali verrà data apposita comunicazione.

L'Assemblea dei Sindaci prende atto.

Alle ore 17.30, per impegni istituzionali del Presidente dell'Assemblea anticipati all'inizio della seduta, dopo breve confronto tra i presenti, viene ipotizzato di fissare una nuova seduta in data 15 aprile 2025 pomeriggio, in cui proseguire la discussione e la votazione sui punti 3 e 4.

L'Assemblea prende atto favorevolmente.



Allegati:

- All. Scheda Progetto Sprint;
- Bozza Regolamento Assemblea di Ambito;
- Relazione AdS 27-03-25;
- Verbale AdS 04-02-25.

**Presidente Assemblea dei Sindaci Ambito del Corsichese
Rino Carmelo Vincenzo Pruiti***

**Presidente Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona
Sindaco Marco Pozza***

**Responsabile Ambito Territoriale Sociale del Corsichese
Lino Volpato***

**Direttore Distretto Corsichese
Engaddi Ilaria**

**Il Funzionario Verbalizzante
Responsabile S.C. Direzione Funzioni Polo Territoriale
Ufficio Rapporti con Enti e Istituzioni
Pier Paolo Balzamo***

*Verbale firmato digitalmente